**西安邮电大学学生违纪处理决定送达书**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 学 院 |  | 班 级 | |  | | 学 号 | |  |
| 姓 名 |  | 性 别 | |  | | 出生年月 | |  |
| 政治面貌 |  | 宿 舍 | |  | | 联系电话 | |  |
| 处分时间 |  | 处分种类 | |  | | | | |
| 违纪事实 |  | | | | | | | |
| 处分依据 |  | | | | | | | |
| 家庭地址 |  | | | 家庭电话 | |  | | |
| 经办人姓名1 |  | 职务 |  | | 联系电话 | |  | |
| 经办人姓名2 |  | 职务 |  | | 联系电话 | |  | |
| **送 达 过 程**  1、送达时间： 年 月 日；  2、送达方式：□直接送达、□邮寄送达（请在送达方式前的方框中打勾）；  经办学院： （盖章）  年 月 日  学生本人签名：  备注：  1、本表必须用钢笔或水笔填写。  2、学生对学校做出的下列处分决定或处理有异议的，在接到学校处分决定书或处理决定书之日起5个工作日内，向学校申诉处理委员会提出申诉。  3、邮寄送达必须寄挂号信送达学生本人或其家长，送达日期以学生本人或其家长签收的日期为准，寄挂号的凭证必须粘贴在本表背面。  4、本表一式三份，学生工作部（学生处）、学院和学生本人各一份。 | | | | | | | | |